

PAZARA GİRİŞ RAPOR DESTEĞİNE İLİŞKİN GENELGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı 5973 sayılı “İhracat Destekleri Hakkında Karar” kapsamında yer alan pazara giriş rapor desteğinin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlere ve bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Genelge, 5973 sayılı Karar ile 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) 5973 sayılı Kararın 2 nci maddesinde belirtilen tanımlara ilave olarak bu Genelgede geçen;

- a) Bakanlık yurt dışı temsilcisi: Ticaret Müşaviri/Ataşesi veya Bakanlık tarafından ilgili ülkede görevlendirilen Bakanlık temsilcisini,
 - b) Destek Yönetim Sistemi (DYS): Mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini,
 - c) İncelemeci kuruluş: Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından görevlendirilen İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerini,
 - ç) Karar: 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Kararı,
 - d) Kayıtlı elektronik posta (KEP): 06/12/2018 tarih ve 30617 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Pazara Giriş Rapor Desteği

Pazara giriş rapor desteği yararlanma koşulları

MADDE 4 – (1) (**Değişik: 26/11/2025**) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden faydalanmak üzere belirlenen işbirliği kuruluşları Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK), İhracatçı Birlikleri, Ticaret ve/veya Sanayi Odaları, Organize Sanayi Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Teknoloji Geliştirme Merkezleri (TEKMER), Sektör Dernekleri ve

Kuruluşları, Sektörel Dış Ticaret Şirketleri (SDŞ), Ticaret Borsaları, İşveren Sendikaları, **Federasyonlar, Konfederasyonlar** ile imalatçı dernek, birlik ve kooperatifleri ile ihracat konsorsiyumlarıdır.

(2) Pazara giriş rapor desteği kapsamında;

a) E-ticaret sitelerine üyeliğe ilişkin,

b) Muhtelif kaynaklardan ve ilgili ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisi aracılığıyla bedelsiz olarak temin edilebilen nitelikteki raporlara ilişkin giderler desteklenmez.

(3) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), satın alınacak raporları içerik, amaca uygunluk ve bütçe konularında inceler.

Desteğe konu pazara giriş raporu

MADDE 5 - (1) Bu madde kapsamında işbirliği kuruluşlarınca satın alınan raporların ödeme belgesi tarihi itibarıyla en fazla 2 yıllık olması gerekir.

(2) Yıllık destek tutarının hesaplanmasında rapor bedelinin ödendiği takvim yılı esas alınır.

(3) Satın alınan rapor, veri tabanı üyeliği şeklinde olabilir. Bu durumda, söz konusu veri tabanına Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) tam erişim sağlanabilmesi gerekmektedir. Söz konusu erişimin sağlanması, destekten faydalanan işbirliği kuruluşunun sorumluluğunda olup, Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) erişimine yönelik herhangi bir ek ücret destek kapsamında değerlendirilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Esaslar

Ön onay başvurusu ve değerlendirme

MADDE 6- (1) Destekten yararlanmak isteyen işbirliği kuruluşlarının, rapor desteği için EK A'da (Rapor Desteği Başvuru Belgeleri), belirtilen belgelerle birlikte Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) başvurmaları ve ön onay almaları gerekir.

(2) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) başvuruyu içerik ve amaca uygunluk açısından değerlendirir.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 7 - (1) Bu Genelde yer alan desteklere ilişkin tüm başvurular ve bildirimler DYS üzerinden yapılır.

Eksik tamamlama

MADDE 8- (1) Pazara giriş rapor desteğinden yararlanmak için başvuran işbirliği kuruluşlarının eksik bilgi ve belgeleri bildirim tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde tamamlanması gerekir. Eksikliklerin belirtilen süreler içerisinde tamamlanmaması halinde destek başvurusunun, mevcut evraklar çerçevesinde tekemmül etmiş harcama kalemleri için destek ödemesi yapılır. 3 aylık sürenin hesaplanmasında eksikliklerin tamamlanarak DYS üzerinden gönderildiği tarih dikkate alınır.

(2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş Bakanlığın uygun görüşünü alarak söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus 3 aya kadar ilave süre verebilir.

Ödeme başvurusu ve değerlendirme

MADDE 9 – (1) Destek ödeme başvuruları, EK A’da (Rapor Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri- Ön Onay Sonrası Destek Ödeme Başvuru Belgeleri) belirtilen belgelerle birlikte, ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde incelemeci kuruluşa yapılır. 6 aylık sürenin hesaplanmasında işbirliği kuruluşlarının başvurularını DYS üzerinden gönderdiği tarih esas alınır.

(2) Ödeme başvurusunda incelemeci kuruluş ön onay verilen raporu nihai değerlendirme için Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletir.

(3) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından nihai değerlendirme aşamasında onaylanmayan raporlara ilişkin giderler desteklenmez.

(4) Genelge kapsamındaki faaliyetlerin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için giderlerin ödeme belgesi ve diğer belgelerle birlikte tevsiki gerekir.

(5) Destek ödemesinin yapılabilmesi için harcamaya ilişkin fatura veya harcamayı tevsik edici belgenin işbirliği kuruluşu adına düzenlenmesi ve ödemenin işbirliği kuruluşu tarafından yapılması gerekmektedir.

(6) Destek kapsamında hizmet vermek üzere ön onay verilen şirketin/kuruluşun, fatura düzenleyen şirketin/kuruluşun ve ödemenin yapıldığı şirketin/kuruluşun aynı olması esastır. Faturayı düzenleyen şirket/kuruluş ile ödeme yapılan şirketin/kuruluşun farklı olduğu durumlarda iki şirketin/kuruluş arasındaki bağı gösteren belgenin ibrazı halinde ilgili harcama destek kapsamında değerlendirilir.

(7) Destek başvurusu sonucuna ilişkin bildirim DYS üzerinden başvuru sahibine yapılır.

Ödeme esasları

MADDE 10 - (1) Harcamaların destek kapsamında değerlendirilmesi için tüm ödemelerin işbirliği kuruluşu tarafından bankacılık kanalıyla yapılması gerekir.

(2) İşbirliği kuruluşu tarafından yapılan ödemelerin, bankacılık sistemi içinde tevsik edilebilmesi ve banka tarafından destek müracaatı süresi içinde ilgili hesaba aktarılacak şekilde yapılması şartıyla, işbirliği kuruluşu kredi kartı ile tek çekimde veya taksitlendirerek ödeyebilir.

(3) Kredi kartı ile ödeme işlemlerinde işbirliği kuruluşu tüzel kişisine ait kredi kartlarının yanı sıra, işbirliği kuruluşu adına harcama yapmaya yetkili kişilere ait kredi kartları ile yapılan ödemeler de kabul edilir.

(4) Banka hesabına elden yapılan ödemeler ve müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.

(5) Çek ile yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir.

(6) Çek ile yapılan ödemelerde çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki tarih, ödeme tarihi olarak esas alınır.

(7) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanlarda TL, döviz cinsinden olanlarda ise ödeme belgesi tarihindeki Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (TCMB) Kurları listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınır. Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosunda yer alan kurlar esas alınır.

(8) TCMB kur tablolarında yer almayan para birimlerine istinaden yapılan hesaplamalarda Bakanlıkça(İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen diğer uluslararası veri kaynakları esas alınır.

(9) Destek ödemelerinin hesaplanmasında ödeme belgesi tarihinde geçerli olan kur esas alınır.

(10) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması

MADDE 11- (1) İşbirliği kuruluşları, Genelgede yer alan desteklere konu yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek ve hesap dökümü gibi harcama ve ödeme belgelerini destek ödeme başvurusu esnasında DYS üzerinden incelemeci kuruluşa iletir. İncelemeci kuruluş, gerekli gördüğü durumlarda desteğe konu fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek ve hesap dökümü gibi harcama ve ödeme belgelerinin ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, DYS üzerinden, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunar. Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanan yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek ve hesap dökümü gibi harcama ve ödeme belgeleri Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü)/incelemeci kuruluş tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Mahsup

MADDE 12- (1) (Değişik:30/06/2025) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, başvuru sahibinin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen yapılır veya belge talep edilir.

(2) (Değişik:30/06/2025) Destek ödemesi, başvuru sahibinin anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin bilgi/belgenin temin edilmesini müteakip yapılır.

(3) (Değişik:30/06/2025) Destek ödemesi yapılacak başvuru sahibinin anılan kurumlar nezdinde borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Destek tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.
- b) Destek tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde borç durumunu gösterir bilgi/belgelerde yer alan tutarların destek tutarına orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır.
- c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağı öncelikle ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Belgelerin saklanması ve saklama süresi

MADDE 13 – (1) Genelge kapsamında DYS üzerinden ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun “Belgelerin saklanması, saklama süresi” başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde destek başvurusunda bulunan iş birliği kuruluşu tarafından saklanmaları zorunludur.

Yetki

MADDE 14 – (1) Genelgede düzenlenen hususlara ilişkin talimatlar vermeye, Genelgede yeni ek ihdas etmeye ve Genelgenin mevcut eklerinde gerekli değişiklikleri yapmaya, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya ve ödenecek destek miktarını her türlü kamu alacağına karşılık mahsup etmeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Geçmiş başvurulara ilişkin usul ve esaslar

GEÇİCİ MADDE 1 (1) Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteğine İlişkin Genelgenin 15 inci maddesi ile yürürlükten kaldırılan 2011/1 Sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğin Uygulama Usul ve Esasları ile Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair Genelge çerçevesinde 31/03/2020 tarihine kadar yapılmış başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler KEP usulü ile sonuçlandırılır.

(2) Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleştirilen başvuruların sonuçlanmasında Yurtdışı Pazar Araştırması Desteğine İlişkin Genelge ile yürürlükten kaldırılan mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır. Bununla birlikte söz konusu başvurular, varsa bu Genelgenin lehe olan hükümlerinden de yararlandırılır.

(3) Kararın 35 inci maddesi ile yürürlükten kaldırılan 2011/1 sayılı Tebliğ kapsamında şirketlerin rapor satın almasına yönelik Kararın yürürlüğe girdiği tarihten önce şirketler tarafından gerçekleştirilen başvuruların sonuçlandırılmasında yürürlükten kaldırılan mevzuat hükümleri uygulanır.

İncelemeci Kuruluş

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu Genelge kapsamında 01/01/2023 tarihine kadar gerçekleştirilen tüm destek ödeme başvuruları Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), 01/01/2023 tarihinden sonra gerçekleşen tüm destek ödeme başvuruları Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından belirlenen İhracatçı Birliği tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Genelgeyi Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yürütür.